

L'entreprise doit pouvoir vous joindre.
Vos coordonnées sont essentielles.
Attention, pas d'adresse mail du type :
lebossdu35@hotmail.fr

Les coordonnées de l'entreprise.
Vous pouvez les trouver facilement dans
les pages jaunes

Prénom NOM
Adresse
Numéro de Téléphone
Adresse mail si elle est correcte

NOM DE L'ENTREPRISE
Adresse

Bréal, Le 30 Septembre 2021

Objet : Stage d'observation en entreprise

Madame, Monsieur,

En classe de 3^{ème} au collège Françoise Elie de Bréal sous Montfort, je recherche un stage en milieu professionnel pour une durée de 3 jours du 2 au 4 février 2021. Ce stage d'observation a pour objectifs de me sensibiliser à l'environnement technique, économique et professionnel.

Passionné(e) par les nouvelles technologies, et souhaitant par la suite m'orienter vers des études d'informatiques, je me permets de vous solliciter pour ce stage parce que votre activité correspond exactement à mes attentes.

Sérieux(se) et motivé(e), je souhaite intégrer pour quelques jours votre entreprise, afin de consolider le choix de mon projet professionnel futur.

En espérant votre accord, et dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature

N'oubliez pas de signer votre
lettre après l'avoir imprimée

C'est le paragraphe le
plus important !!!
Il faut l'adapter en
fonction :
- de vos motivations
futures
- de l'entreprise que vous
contactez !