

L'entreprise doit pouvoir vous joindre.  
Vos coordonnées sont essentielles.  
Attention, pas d'adresse mail du type :  
lebossdu35@hotmail.fr

Les coordonnées de l'entreprise.  
Vous pouvez les trouver facilement dans  
les pages jaunes

Prénom NOM  
Adresse  
Numéro de Téléphone  
Adresse mail si elle est correcte

NOM DE L'ENTREPRISE  
Adresse

Mordelles, Le 15 Septembre 2018

Objet : Stage d'observation en entreprise

Madame, Monsieur,

En classe de 3<sup>ème</sup> au collège Morvan Lebesque de Mordelles, je recherche un stage en milieu professionnel pour une durée de 3 jours du 12 au 14 décembre 2018. Ce stage d'observation a pour objectifs de me sensibiliser à l'environnement technique, économique et professionnel.

Passionné(e) par les nouvelles technologies, et souhaitant par la suite m'orienter vers des études d'informatiques, je me permets de vous solliciter pour ce stage parce que votre activité correspond exactement à mes attentes.

Sérieux(se) et motivé(e), je souhaite intégrer pour quelques jours votre entreprise, afin de consolider le choix de mon projet professionnel futur.

En espérant votre accord, et dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature

N'oubliez pas de signer votre  
lettre après l'avoir imprimée

C'est le paragraphe le  
plus important !!!  
Il faut l'adapter en  
fonction :  
- de vos motivations  
futures  
- de l'entreprise que vous  
contactez !